



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำเย็น
เรื่อง การประมูลการเก็บค่าบริการห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น
(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำเย็น มีความประสงค์ประมูลการเก็บค่าบริการห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น หมู่ที่ ๑ ตำบลสีวิเชียร อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

ห้องน้ำ - ห้องสุขา จำนวน ๑๒ ห้อง ห้องเก็บของ ๑ ห้อง พื้นที่โดยรวม ๖๐ ตารางเมตร แบ่งเป็นห้องน้ำผู้ชายจำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำผู้หญิงจำนวน ๖ ห้อง ห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง (ตามแบบแผนผังแสดงรายการบริเวณพื้นที่ให้เช่าจัดเก็บรายได้)

๒. ระยะเวลาการเช่าและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ

๒.๑ กำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี

๒.๒ ผู้เข้าประมูล จะต้องเสนอผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๑๐๐.-บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ ปี และเสนออัตราค่าเช่าห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น โดยวงเงินไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑,๗๐๐.- (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่งและมีอาชีพที่มั่นคงเชื่อถือได้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าร่วมประมูลราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาประมูลให้แก่เทศบาลตำบลน้ำเย็น หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดหรือขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลราคาในครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ค้างชำระค่าเช่า,ค่าภาษีต่างๆ และเงื่อนไขตามสัญญาเช่าอาคารขนส่งผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น

๔. หลักฐานประกอบการยื่นขอประมูล

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๔.๒ กรณีนิติ.....

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- สำเนาหนังสือบริคณสนธิ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่มีชื่อผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/

บริษัท

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารของผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท

๔.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมูล

๕. การเสนอยื่นของประมูล

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่เทศบาลกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือตัวอักษรเป็นสำคัญ การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับของ

๖.๑ รับของประมูล วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และปิดรับของเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี

๖.๒ เปิดของประมูล วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลน้ำเย็นชั้น ๑ อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี พร้อมทั้ง แจ้งผลการประมูลให้ทราบต่อหน้าผู้ยื่นประมูล ผู้ใดไม่อยู่รับฟังถือว่าได้รับทราบแล้ว และจะมาโต้แย้งหรือเรียกร้องแต่อย่างมิได้

๗. หลักประกันของ

ผู้ประมูลราคาต้องวางหลักประกันของเป็นจำนวนเงินจำนวน ๒๐๐.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน)แต่ไม่เกินร้อยละสิบของประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ โดยใช้หลักประกันของอย่างใดอย่างหนึ่งคือ

ก. เงินสด

ข. เช็คนาคารรับรองหรือเช็คนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการโดยสั่งจ่ายในนามเทศบาลตำบลน้ำเย็น

ค. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

ง. พันธบัตรรัฐบาลไทย

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/๘.ของประมูล.....

๘. ของประมูล

ผู้เข้ายื่นของประมูล ๑ ราย มีสิทธิยื่นประมูลได้ไม่เกิน ๑ ของ ซึ่งปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมเขียนชื่อ - สกุลหรือห้างหุ้นส่วน/บริษัทแล้วแต่กรณีทีหน้าของ ยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมูล โดยยื่นของประมูลด้วยตนเอง หากมอบอำนาจให้อื่นยื่นของประมูลแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมูลด้วยเจ้าหน้าที่หน้าของว่า “ของประมูลการเก็บค่าบริการห้องน้ำ - ห้องสุขาในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น”

๙. การสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลน้ำเย็น ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เข้าขอสงวนสิทธิที่ทำการประมูลโดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไปหรือจะยกเลิกการประมูลครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาประโยชน์ของราชการและประชาชนที่ได้รับผลกระทบและให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นอันขาด

๑๐. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

๑๐.๑ ผู้ชนะประมูลราคาจะต้องทำสัญญากับเทศบาลตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด และภายในวันที่เทศบาลกำหนด หากพ้นกำหนดแล้ว ถือว่าสละสิทธิและเทศบาลจะยึดเงินประกันของ โดยผู้ประมูลไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใดทั้งสิ้น และการทำสัญญาเข้าจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของอัตราค่าเช่ารวม ๓ ปี ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๗ และเงินประกันสัญญาเทศบาลจะคืนให้ต่อเมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้ชนะประมูลได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการแล้ว

๑๐.๒ ในการทำสัญญา ผู้ประมูลได้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทุกประการ

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ชนะประมูลต้องเอาสถานที่ประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัย โดยมีเงินประกันภัย ไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยจะต้องนำกรมธรรม์มอบให้กับผู้ให้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

๑๑.๒ การเรียกเก็บค่าบริการ ค่าธรรมเนียมอื่นใดจากผู้ใช้บริการ ให้จัดเก็บตามอัตราที่เทศบาลตำบลน้ำเย็นกำหนด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑๑.๓ ผู้ชนะประมูลต้องชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยแก่เทศบาลตำบลน้ำเย็นจำนวน ๒๔๐.-บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อปี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

๑๑.๔ ผู้ชนะประมูลเป็นผู้รับผิดชอบภาษีอากร ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมอันพึงจะมีตามกฎหมาย แทนเทศบาลตำบลน้ำเย็นทุกกรณี เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือภาษีอื่นใด ผู้ชนะประมูลมีหน้าที่ต้องชำระแทนผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าที่กำหนดไว้

๑๑.๕ ผู้ชนะประมูลมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมเล็กน้อย เพื่อรักษาสถานที่และเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ทั้งนี้ โดยผู้ประมูลเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๑.๖ ผู้ชนะประมูลต้องแยกมิเตอร์ไฟฟ้า พร้อมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าไฟฟ้า ให้แก่การไฟฟ้าภูมิภาค

/๑๑.๗ ผู้ชนะ.....

๑๑.๗ ผู้ชนะประมูลต้องแยกมิเตอร์น้ำประปา พร้อมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าน้ำประปา ให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค

๑๑.๘ การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ ภายในห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น จะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลน้ำเย็น

๑๑.๙ ผู้ชนะประมูลจะต้องยินยอมให้เทศบาลตำบลน้ำเย็นเข้าไปดำเนินการรื้อถอนหรือต่อเติมห้องน้ำ - ห้องสุขาในอาคารที่พักผู้โดยสารเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงให้ห้องน้ำ - ห้องสุขาดีขึ้น และผู้เช่าไม่มีสิทธิฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายซึ่งอาจจะมีขึ้นจากการกระทำดังกล่าวของผู้ให้เช่า

๑๑.๑๐ เทศบาลตำบลน้ำเย็น สงวนสิทธิ์ห้ามมิให้เช่าช่วง โอนสิทธิ์หรือเปลี่ยนตัวผู้ชนะประมูล เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากเทศบาลตำบลน้ำเย็น

๑๑.๑๑ ห้ามผู้ชนะประมูลนำห้องน้ำ - ห้องสุขาในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น ไปใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์ตามประกาศนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากเทศบาลตำบลน้ำเย็นเป็นกรณีไป

๑๑.๑๒ ห้ามผู้ชนะประมูลใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ห้องน้ำ - ห้องสุขา เพื่อการใดๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม น่าจะเป็นการเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เช่า จะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อื่นหรือผู้อยู่ข้างเคียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑๑.๑๓ ห้ามผู้ชนะประมูลเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลน้ำเย็นที่ตั้งอยู่ในบริเวณห้องน้ำ - ห้องสุขา ในตลาดสดเทศบาลตำบลน้ำเย็น เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลตำบลน้ำเย็น

๑๑.๑๔ ผู้ชนะประมูลจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น,เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขโดยเคร่งครัด และตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ พื้นที่จอดรถและรอบบริเวณ

๑๑.๑๕ ผู้ชนะประมูลจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยภายในห้องน้ำ - ห้องสุขาในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะดังต่อไปนี้

- บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ของห้องน้ำ - ห้องสุขาในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น ได้แก่ ตัวห้องน้ำ - ห้องสุขา ที่ถ่ายปัสสาวะ ก๊อกน้ำใช้ ระบบบำบัดน้ำเสีย พื้น ผนังเพดาน อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ท่อน้ำประปา เป็นต้น และสาธารณูปโภคอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

- จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็นเป็นประจำทุกวันให้ถูกสุขลักษณะ

- จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดของห้องส้วม ที่ถ่ายปัสสาวะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และกำจัดสิ่งปฏิกูล มิให้มีกลิ่นเหม็นและต้องเปิดให้มีการใช้ตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ ทั้งห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง และห้องน้ำคนพิการ

- ผู้ประมูลได้ต้องจัดให้มีแสงสว่างในอาคารอย่างเพียงพอ

๑๑.๑๖ ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ชนะประมูลจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะออกใช้บังคับในภายหน้าทุกประการ

/๑๑.๑๕ ในระหว่าง.....

๑๑.๑๗ ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าผู้ชนะประมูลเป็นบุคคลล้มละลายมีเหตุที่ทำให้เทศบาลตำบลน้ำยืน เชื่อว่าผู้ชนะประมูลจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้หรือผู้ชนะประมูลมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม สัญญาและจำเป็นจะต้องเรียกผู้ชนะประมูลไปพบ แต่ผู้ชนะประมูลไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวัน เวลา ที่กำหนด ให้ ถือว่าผู้ชนะประมูลผิดสัญญา

๑๑.๑๗ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ชนะประมูลจะต้องจัดการห้องน้ำ - ห้องสุขาในอาคารที่ พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำยืน อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรืออยู่ในสภาพเดิม ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือ เสียหายเกิดขึ้นผู้ชนะประมูลต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของ ผู้ชนะประมูลเองทั้งสิ้น โดยผู้เช่าและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สินและออกจากสถานที่พร้อมต้องส่งมอบ สถานที่ให้เทศบาลตำบลน้ำยืนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

๑๑.๑๘ หากผู้ชนะประมูลไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว เทศบาลตำบลน้ำยืนจะบอกเลิก สัญญาและริบหลักประกันสัญญา และยังมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้ชนะประมูล(ถ้ามี) ได้อีกด้วย

๑๑.๑๙ ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าได้เกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติประการใดๆ แก่สถานที่จนเป็นเหตุให้ สถานที่ชำรุดเสียหาย และไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ตามประกาศนี้ได้ ให้ถือว่าสัญญา เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยเทศบาลตำบลน้ำยืน มีต้องบอกกล่าวก่อน และผู้ชนะประมูลยินยอมให้เงินค่าที่ ได้ชำระไว้แล้วตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลตำบลน้ำยืนโดยมิต้องคืน

๑๒. การชำระเงิน

๑๒.๑ การชำระค่าบริการให้ชำระเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน งวดแรกผู้ชนะประมูลจะต้องชำระค่าบริการ ล่วงหน้า ๑ เดือน ในวันทำสัญญา และงวดต่อไปชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้ชำระในวันทำการถัดไป

๑๒.๒ กรณีผู้ชนะประมูลชำระค่าบริการเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ชนะประมูลต้องชำระเงินเพิ่มอีก ในอัตราร้อยละ ๑.๒๕ ของยอดเงินที่ค้างชำระ หากค้างชำระค่าบริการเกิน ๑ เดือน เทศบาลตำบลน้ำยืน อาจบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญา โดยผู้ชนะประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลการเก็บค่าบริการห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำ ยืน ติดต่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ และขอซื้อใบเสนอราคาได้ที่งานพสต. กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและ เวลาราชการ ในราคาชุดละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ผู้ที่ไม่มาติดต่อขอซื้อใบเสนอราคา จะไม่มีสิทธิ์เข้า ยื่นซองประมูลราคา (เงินค่าซื้อใบเสนอราคาจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

อนึ่ง ผู้ประมูลต้องอ่านข้อความประกาศฯ ให้เข้าใจแจ่มแจ้งเสียก่อน เมื่อยื่นซองประมูลแล้วจะถือว่า เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขโดยตลอดแล้ว จะได้แย้งใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวัลลี ผิวหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำยืน