



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำยืน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และ(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ สังกัดกองช่าง

(๑) พนักงานตักแต่งสวน (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ - ๒)

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ สังกัดสำนักปลัด

(๑) พนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามภาคผนวก ๓-๔)

๑.๒.๒ สังกัดกองช่าง

(๑) คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
(รายละเอียดตามภาคผนวก ๕-๖)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง อัตราเงินเดือนค่าตอบแทน ในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป,คุณสมบัติต้องห้ามเบื้องต้นและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติ.....

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ คุณสมบัติต้องห้ามเบื้องต้น

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๒. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำ

/ใบรับรองแพทย์.....

ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย การสมัครเลือกสรรครั้งนี้ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เทศบาลตำบลน้ำเย็นกำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลน้ำเย็นจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเลือกสรร

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง รวมถึงระยะเวลาในการจ้าง อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบทางราชการกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อซื้อใบสมัครสอบ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ในระหว่างวันที่ **๑๑ - ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ โดยเว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------|--|--------------|
| ๓.๒.๑ | ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒.๒ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๓.๒.๓ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๔ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๕ | วุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๖ | ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร | |
| ๓.๒.๗ | สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส | |

(สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร)

การสมัครเลือกสรร ครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เทศบาลตำบลน้ำเย็นกำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลน้ำเย็นจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเลือกสรร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก

/รายละเอียดต่าง ๆ.....

รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เทศบาลตำบลน้ำเย็น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ภายในวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอ น้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลน้ำเย็น <https://www.namyuen.go.th> หรือ สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๕ ๑๙๔๗

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลน้ำเย็น จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ซึ่งผู้สมัครต้องได้รับการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลน้ำเย็นกำหนด (รายละเอียดตาม ภาคผนวก แนบท้ายประกาศนี้)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำเย็น ให้ถือเกณฑ์การตัดสินว่า ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลน้ำเย็นกำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลน้ำเย็น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอ น้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี หรือ <https://www.namyuen.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี โดยจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้รับเลขบัตรประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหากำหนดให้บัญชีมีอายุเกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ในตำแหน่งเดียวกันแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ในตำแหน่งครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้สละสิทธิการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งสรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลน้ำเย็นกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้แจ้งให้ทราบกำหนดเวลามารายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เจ้าพนักงานสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำยืน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบในการแต่งตั้งพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลน้ำยืนจึงจะแจ้งมาทำสัญญาจ้างตามระเบียบของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายสุรชัย ขวาลรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำยืน

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน
และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำเย็น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานตักแต่งสวน (ทักษะ) สังกัด กองช่าง

❖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้
ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด และบริเวณพื้นที่ทั่วไป เพื่อป้องกัน รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพใช้
งานได้ดี และได้รับการบำรุงรักษาตลอดเวลา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ไม่จำกัดระดับวุฒิของการศึกษา (ต้องมีวุฒิการศึกษา)
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือ

รับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอ น้ำเย็น
จังหวัดอุบลราชธานี โดยเทศบาลตำบลน้ำเย็น จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาทและสิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาล

ภาคผนวก ๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน
และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำเย็น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

❖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดระเบียบในตลาดสดหาบเร่ แผงลอย
รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระวางเหตุรำคาญ ชี้แจงประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุม
ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับแนะนำ
ตรวจสอบของผู้ควบคุม กำกับดูแล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ไม่จำกัดระดับวุฒิของการศึกษา (ต้องมีวุฒิการศึกษา)

๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ระยะเวลาการจ้าง

ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี คราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยเทศบาลตำบลน้ำเย็น จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานใน
กรณีต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและสิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาล

ภาคผนวก ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำเย็น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคฯ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขัน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ๔) ความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์การใช้เหตุผล
- ๕) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ
- ๒) วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน
- ๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- ๕) มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

๓. วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประเมินสมรรถนะ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำเย็น
อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย)
- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ภาคผนวก ๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน
และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำเย็น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

❖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานสวนสาธารณะ ทำหน้าที่ดูแลรักษา
สวนสาธารณะ สวนหย่อม ทางเท้า และเกาะกลางถนนภายในเขตเทศบาล งานปิกนิก และดูแลรักษากล้า
ไม้และดูแลรักษาเรือนเพาะชำ งานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ต่างๆ และ
งานโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล ภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบของผู้ควบคุม กำกับดูแล และปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ไม่จำกัดระดับวุฒิของการศึกษา (ต้องมีวุฒิการศึกษา)
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ระยะเวลาการจ้าง

ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี คราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยเทศบาลตำบลน้ำเย็น จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานใน
กรณีต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและสิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาล

ภาคผนวก ๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำยืน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขัน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ๔) ความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์การใช้เหตุผล
- ๕) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ
- ๒) วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน
- ๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- ๕) มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

๓. วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประเมินสมรรถนะ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำยืน
อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย)
- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
