



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำเย็น

เรื่อง การประมูลการเก็บค่าบริการห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำเย็น มีความประสงค์จะประมูลห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น หมู่ที่ ๑ ตำบลสีวิเชียร อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งหาปริมาณ

ห้องน้ำ - ห้องสุขา จำนวน ๑๒ ห้อง ห้องเก็บของ ๑ ห้อง พื้นที่โดยรวม ๖๐ ตารางเมตร แบ่งเป็นห้องน้ำผู้ชายจำนวน ๕ ห้อง ห้องน้ำผู้หญิงจำนวน ๖ ห้อง ห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง (ตามแบบแผนผังแสดงรายการบริเวณพื้นที่ให้เข้าจัดเก็บรายได้)

๒. ระยะเวลาการเก็บค่าบริการและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ

๒.๑ กำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒.๒ ผู้เข้าประมูลจะต้องเสนอผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ ปี และเสนออัตราการเก็บค่าบริการห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น ต่อเดือน โดยวงเงินไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑,๖๐๐.-บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่งและมีอาชีพที่มั่นคงเชื่อถือได้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนออราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาประมูลให้แก่เทศบาลตำบลน้ำเย็น หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดหรือขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลราคาในครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ค้างชำระค่าเช่า, ค่าภาษีต่างๆ และเงื่อนไขตามสัญญาเช่าห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำเย็น

๔. หลักฐานประกอบการยื่นซองประมูล

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๔.๒ กรณีเป็นนิติ.....

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- สำเนาหนังสือบริคณสนธิ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่มีชื่อผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน /บริษัท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารของผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท

๔.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมูล

๕. การเสนอยื่นของประมูล

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่เทศบาลกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือตัวอักษรเป็นสำคัญ การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับของ

๖.๑ รับของประมูล วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และปิดรับของเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ กองคลังเทศบาลตำบลน้ำยั้น อำเภอน้ำยั้น จังหวัดอุบลราชธานี

๖.๒ เปิดซองประมูล วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำยั้น อำเภอน้ำยั้น จังหวัดอุบลราชธานี พร้อมทั้ง แจ้งผลการประมูลให้ทราบต่อหน้าผู้ยื่นประมูล ผู้ใดไม่อยู่รับฟังถือว่าได้รับทราบแล้ว และจะมาได้แย้งหรือเรียกร้องแต่อย่างไรมิได้

๗. หลักประกันของ/ประกันสัญญา

ผู้ประมูลราคาต้องวางหลักประกันของเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำตามข้อ ๒.๒ ต่อปี โดยใช้หลักประกันของอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

ก.เงินสด

ข.เช็คธนาคารรับรองหรือเช็คธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เข็มนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการโดยสั่งจ่ายในนามเทศบาลตำบลน้ำยั้น

ค.หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

ง.พันธบัตรรัฐบาลไทย

การคืนหลักประกันของ/ประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/๘. ของประมูล.....

๘. ขอบประมุข

ผู้เข้ายื่นขอบประมุข ๑ ราย มีสิทธิยื่นขอบประมุขได้ไม่เกิน ๑ ขอบ ซึ่งปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมเขียน ชื่อ - สกุล หรือห้างหุ้นส่วน/บริษัทแล้วแต่กรณีที่หน้าของยื่นต่อคณะกรรมการรับขอบประมุข โดยยื่นขอบประมุขด้วยตนเอง หากมอบอำนาจให้ผู้ยื่นขอบประมุขแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายยื่นต่อคณะกรรมการรับขอบประมุขด้วย จ่าหน้าชื่อว่า “ขอบประมุขการเก็บค่าบริการห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำยืน”

๙. การสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลน้ำยืน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะให้ผู้ประมุขรายใดก็ได้เข้าอสังหาริมทรัพย์ที่ทำการประมุข โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไปหรือจะยกเลิกการประมุขครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมุข ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาประโยชน์ของราชการและประชาชนที่ได้รับผลกระทบและให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด

๑๐. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

๑๐.๑ ผู้ชนะการประมุขจะต้องทำสัญญากับเทศบาลตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด และภายใน วันที่ที่เทศบาลกำหนด หากพ้นกำหนดแล้ว ถือว่าสละสิทธิและเทศบาลจะยึดเงินประกันของ โดยผู้ประมุขไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใดทั้งสิ้น และการทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของอัตราค่าเช่ารวม ๓ ปี ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๗ และเงินประกันสัญญาเทศบาลจะคืนให้ต่อเมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้ชนะการประมุขได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการแล้ว

๑๐.๒ ในการทำสัญญา ผู้ชนะการประมุข จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทุกประการ

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ชนะการประมุขต้องเอาสถานที่ประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัย โดยมีเงินประกันภัย ไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยจะต้องนำกรมธรรม์มอบให้กับเทศบาลตำบลน้ำยืน ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

๑๑.๒ การเรียกเก็บค่าบริการ ค่าธรรมเนียมอื่นใดจากผู้ใช้บริการ ให้จัดเก็บตามอัตราที่เทศบาลตำบลน้ำยืนกำหนด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ)

๑๑.๓ ผู้ชนะการประมุขต้องชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยแก่เทศบาลตำบลน้ำยืนจำนวน ๒๔๐.-บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อปี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

๑๑.๔ ผู้ชนะการประมุขมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมเล็กน้อย เพื่อรักษาสถานที่และเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ทั้งนี้โดยผู้ชนะการประมุขเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๑.๕ ผู้ชนะการประมุขเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า ให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าภูมิภาค

๑๑.๖ การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ ภายในห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสาร ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลน้ำยืน

/๑๑.๗ ผู้ชนะการประมุข.....

๑๑.๑๖ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดการห้องน้ำ - ห้องสุขาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรืออยู่ในสภาพเดิม โดยผู้ชนะการประมูลและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สินและออกจากสถานที่พร้อมต้องส่งมอบสถานที่ให้เทศบาลตำบลน้ำยืนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

๑๑.๑๗ หากผู้ชนะการประมูลไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว เทศบาลตำบลน้ำยืนจะบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญา

๑๑.๑๘ ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าได้เกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติประการใดๆ แก่สถานที่จนเป็นเหตุให้สถานที่ชำรุดเสียหาย และไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ตามประกาศนี้ได้ ให้ถือว่าสัญญาเป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยเทศบาลตำบลน้ำยืน มีต้องบอกกล่าวก่อน และผู้ชนะประมูลยินยอมให้เงินค่าที่ได้ชำระไว้แล้วตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลตำบลน้ำยืนโดยมิต้องคืน

๑๒. การชำระการเก็บค่าบริการ

๑๒.๑ การชำระการเก็บค่าบริการให้ชำระเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน งวดแรกผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระการเก็บค่าบริการล่วงหน้า ๑ เดือน ในวันทำสัญญาและ งวดต่อไปชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้ชำระในวันทำการถัดไป

๑๒.๒ กรณีผู้ชนะการประมูลชำระการเก็บค่าบริการเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ชนะการประมูลต้องชำระเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๑.๒๕ ของยอดเงินที่ค้างชำระ หากค้างชำระเกิน ๑ เดือน เทศบาลตำบลน้ำยืนอาจบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญา โดยผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลการเก็บค่าบริการห้องน้ำ - ห้องสุขา ในอาคารที่พักผู้โดยสารเทศบาลตำบลน้ำยืน ติดต่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ และขอซื้อใบเสนอราคาได้ที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอเมือง จันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ราคาชุดละ ๑๐๐.-บาท ผู้ที่ไม่มาติดต่อขอซื้อใบเสนอราคา จะไม่มีสิทธิ์เข้ายื่นซองประมูลราคา (เงินค่าซื้อใบเสนอราคาจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

อนึ่ง ผู้ประมูลต้องอ่านข้อความประกาศให้เข้าใจแจ่มแจ้งเสียก่อน เมื่อยื่นซองประมูลแล้วจะถือว่าเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขโดยตลอดแล้ว จะโต้แย้งใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัลลือ ผิวหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำยืน