



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำยี่น  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลน้ำยี่น อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี มีประกาศลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น


เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลน้ำยี่น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลน้ำยี่น ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำยี่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำยี่น และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำยี่น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำยี่นได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลน้ำยี่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

  
(นายสุรชัย ชวาลรัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำยี่น



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดย  
เทศบาลตำบลน้ำยืน  
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลน้ำยืน  
โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๑๙๔๗

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาดังแสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่างๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารอีกด้วย

# สารบัญ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๖
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖ - ๗
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๗
หลักการและเหตุผล	๗ - ๘

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๙ - ๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑๓-๑๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๗-๑๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๑๙-๒๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและเสริมสร้างฯ	๒๒-๒๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๒๒-๓๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓๔-๓๕

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลด ความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นำมาจาก งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/ กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วยนั้น

#### ความหมายสำคัญ

๑. แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ แผนการดำเนินงานประจำปี หรือ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความ ซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมงานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนัก / กองต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก / กองต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก / กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก / กองต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก / กองต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก /กองต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก /กอง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก /กองต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อนหรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก /กอง ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก /กอง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก /กอง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	<b>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</b> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p><b>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้ แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมต่อไป</p>
๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p><b>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ ที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้งานแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใดๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการ</p>
๔	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p><b>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>
๕	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p><b>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</b></p> <p>ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางการดำเนินการ
๖	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	<b>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๗	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	<b>ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b> บันทึกข้อความแจ้งระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	<b>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</b> เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการประกาศเป็นแผนการดำเนินงานและปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และความเรียบร้อยของแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลน้ำเย็น มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลน้ำเย็น มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลน้ำเย็น เป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลน้ำเย็น ได้มีความชัดเจนในการ

ปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก /กอง ของเทศบาลตำบลน้ำเย็น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำเย็น จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำเย็น เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย บัญชีสรุปลำดับโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑ และบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๒.๑ บัญชีสรุปลำดับโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปลำดับโครงการ และงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ แผนงาน
๒. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
๓. คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
๔. จำนวนงบประมาณ
๕. คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแบบ ผด.๐๑ นี้ต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

#### ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน
๒. ลำดับที่
๓. โครงการ
๔. รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ
๕. งบประมาณ (บาท)
๖. สถานที่ดำเนินการ
๗. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๘. ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจาก ตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุด กันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑.๑ บริหารท้องถิ่นด้วยระบบธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม มีส่วนร่วม พัฒนา ตรวจสอบได้ ๑.๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร การบริหารของเทศบาล ๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมภาคประชาชนภายนอก เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๑		๑๐,๐๐๐		สำนักงานปลัดเทศบาล
รวม	๓	๑	๖		๔๑๕,๐๐๐		๑ กอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน ทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่ ในเขตเทศบาล	แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	๔		๘,๐๑๐,๐๐๐		กองช่าง
รวม	๑	๑	๔		๘,๐๑๐,๐๐๐		๑ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	ดูแลผู้ป่วยเอดส์ ผู้สูงอายุผู้พิการที่ยังยืน และสร้างขวัญและกำลังใจ	แผนงานงบกลาง  แผนงานสาธารณสุข	๓  ๕		๑๔,๐๖๕,๖๐๐  ๕๑๐,๐๐๐		สำนัก ปลัดเทศบาล  กองสาธารณสุข
รวม	๑	๒	๘		๑๔,๕๗๕,๖๐๐		๒ กอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจและเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรทุก รูปแบบตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงานการเกษตร  แผนงานรักษาความสงบฯ	๑  ๓		๓๐,๐๐๐  ๒๑๐,๐๐๐		กองสาธารณสุข  สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑	๒	๔		๒๔๐,๐๐๐		๒ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ ๖.๒ ส่งเสริมสนับสนุนศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕		๓,๔๘๐,๙๐๐		กองการศึกษาฯ
รวม	๒	๒	๑๙		๔,๙๕๐,๙๐๐		๒ กอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้าน สิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ	๖.๑ พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมในเขต เทศบาลให้สะอาดน่า อยู่ ๖.๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ	แผนงานคหะและชุมชน แผนงานคหะชุมชน	๑		๕๐,๐๐๐		สำนัก ปลัดเทศบาล
รวม	๒	๒	๓		๓๒๐,๐๐๐		กองสาธารณสุขฯ
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๐	๔๔	๑๐๐	๕,๒๗๐,๙๐๐	๑๐๐	๒ กอง ๕ กอง





จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 เทศบาลตำบลน่ายืน อำเภอน่ายืน จังหวัดอุบลราชธานี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

- ๑.๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร การบริหารของเทศบาล
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๓๐,๐๐๐	ทต.น่ายืน	สำนัก ปลัดเทศบาล (เทศบาลน่ายืน หน้า ๓๓)														กรกฎาคม ๒๕๖๙
<b>รวม ๓ โครงการ</b>			๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๕๙ ลำดับที่ ๕













จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาตำบลเศรษฐกิจและเสริมสร้างคามเข้มแข็งของชุมชน

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาภาคเกษตรทุกรูปแบบตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
 (๑) แผนงานเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ ๒๕๖๘
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพ.สธ.) อันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (อพ.สธ.) อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๓๐,๐๐๐	ทต.น้ำเย็น	สำนัก ปลัดเทศบาล (เทศบาลัญญิตี หน้า ๘๕)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กรกฎาคม ๒๕๖๘
<b>รวม - โครงการ</b>						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๒๐









จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนศาสนา ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม

(๑) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่ผลิตขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙						พ.ศ. ๒๕๖๙						
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ในเขตอำเภอไทรน้อย	๕๐,๐๐๐	ทต.น้ำเย็น	กองการศึกษา (เทศบาลเมืองไทรน้อย หน้า ๘๒)														มิถุนายน ๒๕๖๙
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที ๑๒๓ ลำดับที่ ๕																			
๒	โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ตำบลยาเสฟตติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬา ชุมชนสัมพันธ์ตำบลยาเสฟตติของเยาวชน ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลน้ำเย็น	๒๐๐,๐๐๐	ทต.น้ำเย็น	กองการศึกษา (เทศบาลเมืองไทรน้อย หน้า ๘๒)														มิถุนายน ๒๕๖๙
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที ๑๒๔ ลำดับที่ ๑๖																			
<b>รวม โครงการ</b>			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนศาสนา วัฒนธรรม ศิลปะ วัฒนธรรม

(๑) แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และสนับสนุนการทำงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๓	โครงการงานประเพณีบวงสรวง สักการะศาลเจ้าพ่อหลักเมืองสืบสาน วัฒนธรรม ๔ ชนเผ่า ชาวอำเภอไทร น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์ใน เขตอำเภอไทรน้อย	๓๐,๐๐๐	ทต.น้ำเย็น	กอง การศึกษา (เทศบาลเมือง หน้า ๘๒)	ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๓ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๓												มีนาคม ๒๕๖๙
						ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๓๓ ลำดับที่ ๑๓												
๔	โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ เทศบาลตำบลน้ำเย็น	๒๐๐,๐๐๐	ทต.น้ำเย็น	กอง การศึกษา (เทศบาลเมือง หน้า ๘๓)	ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๓๓ ลำดับที่ ๑๓												กรกฎาคม ๒๕๖๙
						ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๓๓ ลำดับที่ ๑๓												
รวม โครงการ			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนศาสนา ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม

(๑) แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ ๒๕๖๙	
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙												
					กอง การศึกษา (เทศบาลเมือง หน้า ๘๘๔)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	โครงการจัดทำต้นเทียนพรรษา อำเภอเมือง ประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ จัดทำต้นเทียนพรรษาอำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๙ อุดหนุนองค์การประชาชน ดังนี้ อุดหนุน สภาวัฒนธรรมอำเภอเมือง	๒๐๐,๐๐๐	ทต.เมือง															
<b>รวม - โครงการ</b>						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑









จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

(๑) แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	จ้างเหมาเครื่องจักรกลสำหรับขุดบ่อขยะ ผึ่งกลบขยะ ปรับแก้ไขขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเครื่องจักรกลขุดบ่อขยะ หรือผึ่งกลบขยะ หรือปรับแก้ไขขยะฯ	๒๗๐,๐๐๐	ทต.น้ำเย็น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม (เทศบาลัญญิตี หน้า ๗๖)													
๓	โครงการอบรมให้ความรู้ชุมชนในการคัดแยกขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ชุมชนในการคัดแยกขยะ	๕๐,๐๐๐	ทต.น้ำเย็น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม (เทศบาลัญญิตี หน้า ๗๗)													
<b>รวม ๓ โครงการ</b>			<b>๓๒๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>													

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๓๓๕ ลำดับที่ ๓

สิงหาคม  
๒๕๖๙