

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลน้ำยืน  
อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล บัดนี้ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลน้ำยืน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ดำเนินการจัดทำนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ในการดำเนินงาน และช่วงเทศกาลสำคัญประจำปี ๒๕๖๗	ผู้บริหารประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงาน และ ช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบแล้วใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ	๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำ ประกาศนโยบายการ งดให้หรือรับของขวัญ ของ กำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ๒. ผู้รับผิดชอบผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นโยบายการงดให้หรือรับ ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาล สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๗	สำนักงานปลัด	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุก ชนิด - ประกาศเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบว่า มีบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการการรับของขวัญและของกำนัล จากปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารประกาศใช้ประมวลจริยธรรม ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างประมวลจริยธรรมเพื่อ เสนอผู้บริหาร ๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แจ้งให้บุคลากรทราบและ เผยแพร่ตามช่องทางต่าง เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>ดำเนินการประกาศใช้ประมวลจริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับ เพื่อให้ยึดถือเป็น หลักการและแนวทางการ ปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานส่วนท้องถิ่น ใช้ เป็นเครื่องมือในการกำกับ ความประพฤติของตน</p>	<p>คณะผู้บริหาร สภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล ได้ทราบถึงประมวลจริยธรรม เพื่อนำไปใช้ เป็น แนวทางการปฏิบัติราชการ ที่ถูกต้อง โปร่งใส</p>

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบลน่ายืน	จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ ต้องแยกออก จากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดช่องทางการ ร้องเรียน เกี่ยวกับการ ทุจริต และกำหนด เจาหนาที่รับผิดชอบดำเนินการ</li> <li>๒. กำหนดกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการ ร้องเรียน</li> <li>๓. ประกาศเผยแพร่กระบวนการ ขั้นตอนใน การดำเนินการร้องเรียน ให บุคลากรและประชาชน ทราบ โดยทั่วกัน</li> <li>๔. กำหนดกระบวนการ จัดการขอ ร้องเรียน/ แนวทางดำเนินการตอบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น</li> <li>๕. กำหนดกระบวนการ และ ขั้นตอนในการลงโทษ ผู้กระทำผิด การทุจริต</li> <li>๖. กำหนดช่องทางการ ติดตามเรื่อง ร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการ รายงานผลการดำเนินการ หรือ ความก้าวหน้าเรื่องร้อง เรียนให้ผู้ ร้องเรียนทราบ</li> <li>๗. กำหนดกระบวนการ ติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริต อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	สำนักงานปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	มีคู่มือ/แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้อง เรียนที่เกี่ยวข้องกับ เรื่อง ทุจริต และ ประพฤตินิยมชอบ ของ เจ้าหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีมาตรการจัดการใน กรณีได้ทราบ หรือรับ แจ้ง หรือตรวจสอบพบ การทุจริต</li> <li>๒. ภาคประชาชนมี บทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของ เจ้าหน้าที่พิจารณา จาก จำนวนขอร้องเรียนจาก ประชาชน,จำนวนเบาะ แสะที่ประชาชนแจ้ง หน่วยงาน)</li> </ol>

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑. เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด</p> <p>๒. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ ประกอบคำขอสถานที่ ให้บริการ</p> <p>๓. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน</p> <p>๔. เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น</p> <p>๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ต.ค.๖๗</p>	<p>คู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑. ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรมเหลือกปฏิบัติลดลง</p>