



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำเย็น

ที่ ๑๒๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอน้ำเย็น ได้แจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้ กำหนดนโยบายให้ " ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งข้อมูลข่าวสารของทางราชการ " โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและเร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการบริหารงานภาครัฐให้ครบถ้วน ถูกต้องภายในปี ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลน้ำเย็น เป็นปัจจุบัน

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลน้ำเย็น ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลน้ำเย็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำเย็น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยนิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร จัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการ ข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลตำบลน้ำเย็น หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นที่รัฐกำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามความหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

/๖. ให้คำแนะนำ....

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำเย็นมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารแต่ละส่วนงาน

สำนักปลัดเทศบาล

๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นักจัดการงานทั่วไป
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. นักพัฒนาชุมชน
๖. เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๗. ผู้ช่วยนิติกร

กองคลัง

๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒. นักวิชาการพัสดุ
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี

กองช่าง

๑. นายช่างโยธา
๒. เจ้าพนักงานพัสดุ

กองการศึกษา

๑. นักวิชาการศึกษา
๒. นักสันทนการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. เจ้าพนักงานธุรการ
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบนำเสนอส่งให้คณะกรรมการข้อมูลเทศบาลตำบลน้ำเย็น เพื่อจัดวางไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชนเข้าตรวจสอบ
๓. จัดหาข้อมูลข่าวสารในส่วนที่รับผิดชอบ ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ประชาชนผู้ ร้องขอเป็นการเฉพาะราย และคำขอของผู้นั้นต้องระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร และต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว มิใช่เป็นการจัดทำขึ้นใหม่
๔. ดำเนินงานอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลน้ำเย็นมอบหมาย


/ เจ้าหน้าที่....

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลน้ำเย็น

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๕. เจ้าพนักงานป้องกัน | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๖. ผู้ช่วยนิติกร | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |

ให้มีหน้าที่ ให้คำแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลน้ำเย็น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายญาณกิตต์ กันยาพงษ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำเย็น