



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำยืน

เรื่อง การประมูลห้องแถวร้านค้า OTOP ภายในตลาดสดเทศบาลตำบลน้ำยืน

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำยืน มีความประสงค์จะประมูลให้เช่าห้องแถวร้านค้า OTOP ภายในตลาดสดเทศบาลตำบลน้ำยืน หมู่ที่ ๑ ตำบลสีวิเชียร อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๗ ห้อง ซึ่งมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะให้เช่า

- ร้านค้า OTOP ห้องที่ ๑ ขนาดพื้นที่ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖ เมตร
- ร้านค้า OTOP ห้องที่ ๒ ขนาดพื้นที่ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖ เมตร
- ร้านค้า OTOP ห้องที่ ๓ ขนาดพื้นที่ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖ เมตร
- ร้านค้า OTOP ห้องที่ ๔ ขนาดพื้นที่ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖ เมตร
- ร้านค้า OTOP ห้องที่ ๕ ขนาดพื้นที่ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖ เมตร
- ร้านค้า OTOP ห้องที่ ๖ ขนาดพื้นที่ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖ เมตร
- ร้านค้า OTOP ห้องที่ ๗ ขนาดพื้นที่ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖ เมตร

(ตามแบบแผนผังแสดงรายการพื้นที่ให้เช่าจัดเก็บรายได้)

๒. ระยะเวลาการเช่าและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ

๒.๑ กำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒.๒ ผู้เข้าประมูลจะต้องเสนอผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๓,๕๐๐.-บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ ปี และเสนออัตราค่าเช่าห้องแถวร้านค้า OTOP ภายในตลาดสดเทศบาลตำบลน้ำยืนต่อเดือน วงเงินไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่งและมีอาชีพที่มั่นคงเชื่อถือได้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาประมูลให้แก่เทศบาลตำบลน้ำยืน หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดหรือขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลราคาในครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ค้างชำระค่าเช่า, ค่าภาษีต่างๆ และเงื่อนไขตามสัญญาเช่าห้องแถวร้านค้า OTOP ภายในตลาดสดเทศบาลตำบลน้ำยืน

/๔.หลักฐานประกอบ.....

๔. หลักฐานประกอบการยื่นของประมูล

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท

- สำเนาหนังสือบริคณสนธิ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่มีชื่อผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารของผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท

- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท

๔.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประมูล

๕. การเสนอยื่นของประมูล

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่เทศบาลกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือตัวอักษรเป็นสำคัญ การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับซอง

๖.๑ รับซองประมูล วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และปิดรับซองเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำยี่น อำเภอน้ำยี่น จังหวัดอุบลราชธานี

๖.๒ เปิดซองประมูล วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำยี่น อำเภอน้ำยี่น จังหวัดอุบลราชธานี พร้อมทั้ง แจ้งผลการประมูลให้ทราบต่อหน้าผู้ยื่นประมูล ผู้ใดไม่อยู่รับฟังถือว่าได้รับทราบแล้ว และจะมาโต้แย้งหรือเรียกร้องแต่อย่างไรมิได้

/๗. หลักประกันของ.....

๗. หลักประกันของ

ผู้ประมูลราคาต้องวางหลักประกันของเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำตามข้อ ๒.๒ ต่อปี โดยใช้หลักประกันของอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

ก. เงินสด

ข. เชื้อธนาคารรับรองหรือเช็คธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการโดยสั่งจ่ายในนามเทศบาลตำบลน้ำยืม

ค. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

ง. พันธบัตรรัฐบาลไทย

การคืนหลักประกันของ/หลักประกันสัญญา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๘. ของประมูล

ผู้เข้ายื่นซองประมูล ๑ ราย มีสิทธิยื่นประมูลได้ไม่เกิน ๑ ซอง ซึ่งปิดผนึกเรียบบรรยากาศพร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล หรือห้างหุ้นส่วน/บริษัทแล้วแต่กรณีทีหน้าของ ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประมูล โดยยื่นซองประมูลด้วยตนเอง หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นซองประมูลแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประมูลด้วย จำหน่ายซองว่า “ซองประมูลราคาเช่าห้องแถวร้านค้า OTOP ภายในตลาดสดเทศบาลตำบลน้ำยืม”

๙. การสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลน้ำยืม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เข้าอสังหาริมทรัพย์ที่ทำการประมูลโดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไปหรือจะยกเลิกการประมูลครั้งนั้นก็ได ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาประโยชน์ของราชการและประชาชนที่ได้รับผลกระทบและให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด

๑๐. การทำสัญญาเช่าและหลักประกันสัญญา

๑๐.๑ ผู้ชนะการประมูลราคาจะต้องทำสัญญาเช่ากับเทศบาลตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด และภายในวันที่ที่เทศบาลกำหนด หากพ้นกำหนดแล้ว ถือว่าสละสิทธิและเทศบาลจะยึดเงินประกันของ โดยผู้ประมูลไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใดทั้งสิ้น และการทำสัญญาเช่าจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของอัตราค่าเช่ารวม ๓ ปี ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๗ และเงินประกันสัญญาเทศบาลจะคืนให้ต่อเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า โดยผู้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการแล้ว

๑๐.๒ ในการทำสัญญาเช่า ผู้ประมูลได้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าทุกประการ

../๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ.....

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้เช่าต้องเอาสถานที่เช่าประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัย โดยมีเงินประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยจะต้องนำกรมธรรม์มอบให้กับผู้ให้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

๑๑.๒ ผู้เช่าต้องชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยแก่เทศบาลตำบลน้ำเย็นเป็นเงิน ๒๕๐.-บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อ ๑ ปี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา และผู้เช่าต้องรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารร้านค้า

๑๑.๓ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบภาษีอากร ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมอันพึงจะมีตามกฎหมายแทนเทศบาลตำบลน้ำเย็นทุกกรณี เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องชำระแทนผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าที่กำหนดไว้

๑๑.๔ ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมเล็กน้อย เพื่อรักษาสถานที่เช่าและเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ทั้งนี้ โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๑.๕ ผู้เช่าต้องแยกมิเตอร์ไฟฟ้า พร้อมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าไฟฟ้า ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑๑.๖ ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าเข้าไปดำเนินการรื้อถอนหรือต่อเติมห้องแถวร้านค้า OTOP ภายในตลาดสดเทศบาลตำบลน้ำเย็น เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงให้ดีขึ้น และผู้เช่าไม่มีสิทธิฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหาย ซึ่งอาจจะมีขึ้นจากการกระทำดังกล่าวของผู้ให้เช่า

๑๑.๗ เทศบาลตำบลน้ำเย็น สงวนสิทธิ์ห้ามมิให้ผู้เช่าช่วง โอนสิทธิ์การเช่าหรือเปลี่ยนตัวผู้เช่า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากเทศบาลตำบลน้ำเย็น

๑๑.๘ ห้ามผู้เช่าใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ห้องเช่าเพื่อการใดๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม น่าจะเป็นการเสียหายแก่ห้องที่เช่า จะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อื่นหรืออยู่ข้างเคียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ผู้เช่าต้องไม่นำตุ้เพลงมาบริการลูกค้า

๑๑.๙ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น, เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

๑๑.๑๐ ผู้เช่าต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อย ภายในห้องเช่าห้องแถวร้านค้า OTOP ภายในตลาดสดเทศบาลตำบลน้ำเย็น ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

๑๑.๑๑ ในระหว่างอายุสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะออกใช้บังคับในภายหน้าทุกประการ

๑๑.๑๒ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลล้มละลายมีเหตุที่ทำให้ผู้ให้เช่าเชื่อว่าผู้เช่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้หรือผู้เช่ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา และจำเป็นจะต้องเรียกผู้เช่าไปพบ แต่ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวัน เวลา ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญานี้

../๑๑.๑๓ เมื่อสัญญาเช่า...

๑๑.๑๓ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องจัดการห้องเช่า ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หรืออยู่ในสภาพเดิม โดยผู้เช่าและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สินและออกจากสถานที่เช่าพร้อมต้องส่งมอบสถานที่ให้ผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

๑๑.๑๔ หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว เทศบาลตำบลน้ำยืนจะบอกเลิกสัญญาและ รับผิดชอบประกันสัญญาเช่า

๑๑.๑๕ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าได้เกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติประการใดๆ แก่สถานที่เช่าจนเป็น เหตุให้สถานที่เช่าชำรุดเสียหาย และไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าตามประกาศนี้ได้ ให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยเทศบาลตำบลน้ำยืน มีต้องบอกกล่าวก่อน และผู้เช่ายินยอมให้เงิน ค่าเช่าที่ได้ชำระไว้แล้วตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าโดยมีต้องคืน

๑๒. การชำระค่าเช่า

๑๒.๑ การชำระค่าเช่าให้ชำระเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน งวดแรกผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้า ๑ เดือน ในวันทำสัญญาเช่า และงวดต่อไปชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้ชำระ ในวันทำการถัดไป

๑๒.๒ กรณีผู้เช่าชำระค่าเช่าเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เช่าต้องชำระเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๑.๒๕ ของยอดเงินที่ค้างชำระ หากค้างชำระค่าเช่าเกิน ๑ เดือน เทศบาลตำบลน้ำยืนอาจบอกเลิกสัญญาเช่าและ รับผิดชอบประกันสัญญา โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้ประสงค์จะเช่าประมูลราคาเช่าห้องแถวร้านค้า OTOP ภายในตลาดสดเทศบาลตำบลน้ำยืน ติดต่อ สอบถามรายละเอียดต่างๆ และขอซื้อใบเสนอราคาได้ที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ราคา ชุดละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ผู้ที่ไม่มาติดต่อขอซื้อใบเสนอราคา จะไม่มีสิทธิ์เข้ายื่นของประมูลราคา (เงินค่า ซื้อใบเสนอราคาจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

อนึ่ง ผู้ประมูลต้องอ่านข้อความประกาศฯ ให้เข้าใจแจ่มแจ้งเสียก่อน เมื่อยื่นของประมูลแล้วจะถือว่า เข้าใจและยอมรับเงื่อนไขโดยตลอดแล้ว จะโต้แย้งใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัลลี ผิวหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำยืน