



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลน้ำยืน
อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลน้ำยี่น อำเภอน้ำยี่น จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบสารงานและกรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการ ปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ตำบลน้ำยี่น	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์พันธกิจขององค์กร -บริหารจัดการระบบงาน ประชุม หัวหน้าส่วนราชการเพื่อทบทวน กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการปรับ บทบาทและภารกิจของเทศบาล ตำบลน้ำยี่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความ เหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานทุกระดับ	-จัดทำประกาศมาตรการการให้ รางวัลและบทลงโทษของพนักงานฯ -โครงการที่ทำงานนอ่ยู่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -กิจกรรมแข่งขันกีฬา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	การบริหารเป็นไปตามโครงสร้างกำหนด ส่วนราชการของเทศบาลตำบลน้ำยี่น ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา	-มีการประชุมประจำเดือนของ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ พนักงานในสังกัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๔	ดำเนินการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความเป็นตามพันธกิจและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร อัตรากำลังคน มีการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานต่าง ๆ ตามพันธกิจหรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และนำข้อมูล อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ลงระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา -ข้อมูลระบบ LHR ข้อมูลถูกต้อง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) -คำสั่งโอน (ย้าย)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕	การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคน อย่างชัดเจน	จัดคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วน ราชการ และครบทุกคนในองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
รวม ๕ โครงการ/กิจกรรม						

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ดำเนินการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ส่วนราชการและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	โครงการให้ความรู้ในการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	-ดำเนินการกโครงการให้ความรู้ใน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการ รักษาวินัย	-บุคลากรได้รับการส่งเสริมเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และการรักษา วินัย ปีละ ๑ ครั้ง ประกาศนโยบาย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการ รักษาวินัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-มีบุคลากรสามารถพัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่การหาคำความรู้ด้วย ตนเองตามความต้องการหรือความ สนใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
รวม ๔ โครงการ/กิจกรรม						