

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ชื่อบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าของประวัติที่ประสงค์จะแก้ไขรายการสัญชาติ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

2) เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าด้วยการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหาหรือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหาหรือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

2. ช่องทางการให้บริการ

เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี

หมู่ 9 ตำบลสีวิเชียร อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี 34260

โทร.0615615326

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 3 วัน

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบ หลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณา ในเบื้องต้น	1 วัน	เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบพยานเอกสารและสอบสวน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือเพื่อให้ปรากฏ ข้อเท็จจริง พร้อมทำความเข้าใจเสนอ นายอำเภอท้องที่พิจารณา	8 วัน	เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี	
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับ แจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี	

4. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	0	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14	-	0	1	ฉบับ	
3)	หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	

6. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

7. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี
- 2) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี
หมู่ที่ 9 ตำบลสีวิเชียร อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี
โทร.0615615326

8. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก