

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรจัดการสมรรถนะในการบริหารทรัพยากรบุคคลและการประเมินการปฏิบัติงาน	-มีโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน	-	
๒.การบรรจุและการแต่งตั้ง	แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อคัดเลือกสรร เพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล	-มีการบรรจุแต่งตั้งอย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ และมีผู้มาปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างเหมาะสม	-	
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบประจำปี การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ การขาดลา มาสาย การปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม	-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	-	
๔.การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	-บุคลากรในองค์กรมีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ทำให้หน่วยงานได้รับการยอมรับและมีความโปร่งใสในการบริหารงาน	-	

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง การรับสมัคร คัดเลือกบุคคล การสรรหาและเลือกสรรข้าราชการ และพนักงานจ้าง	-ได้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	-	
๖. การพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี การประเมินพนักงาน การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร	-บุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ความสามารถและมีการนำความรู้ความสามารถมาร่วมพัฒนาหน่วยงานในการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น	-	
๗. การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	การจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-บุคลากรได้รับการส่งเสริมทั้งด้านความรู้ความสามารถและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทำให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจยิ่งขึ้น	-	
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน โครงการคุณธรรม จริยธรรม	-บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านจิตใจ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและส่งผลดีต่อหน่วยงานในการบริการประชาชน	-	