



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำยืน

เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำยืน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำยืน ได้ร่วมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด 5 ข้อ 26 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลน้ำยืน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

(นายไพรัตน์ เสนคำสอน)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำยืน



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



เทศบาลตำบลน้ำยืน
อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลน้ำยั้น จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดและกิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำยั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำยั้น ที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ทั้งโครงการที่เทศบาลตำบลน้ำยั้นดำเนินการเองและหน่วยงานอื่นดำเนินการ โดยจำแนกรายละเอียดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมที่ได้แสดงให้เห็นถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งหมด

เทศบาลตำบลน้ำยั้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะสามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำยั้นของผู้บริหารด้วย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำยั้น

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- บทนำ	2
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนดำเนินงาน พ.ศ.2567 (ผศ.01)	6
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผศ.02)	7
1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	7
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	10
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	20
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	25
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	26
บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (ผศ.02/1)	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

1. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนงานดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงเป็นการแปลงแผนงานโครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลน้ำเย็น ที่ทุกส่วนราชการจะต้องจัดทำขึ้นภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลน้ำเย็น เพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนา ในแง่ของกิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งระบุปริมาณทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้ แผนการดำเนินงานยังเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามากขึ้น
2. เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

3. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 5 ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน โดยจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ 3 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำยิ้น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำยิ้น ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลน้ำยิ้น และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลน้ำยิ้น

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำยิ้น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลน้ำยิ้น และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมี ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลน้ำยิ้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำยิ้น และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำยิ้นพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำยิ้นประกาศใช้ต่อไป โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

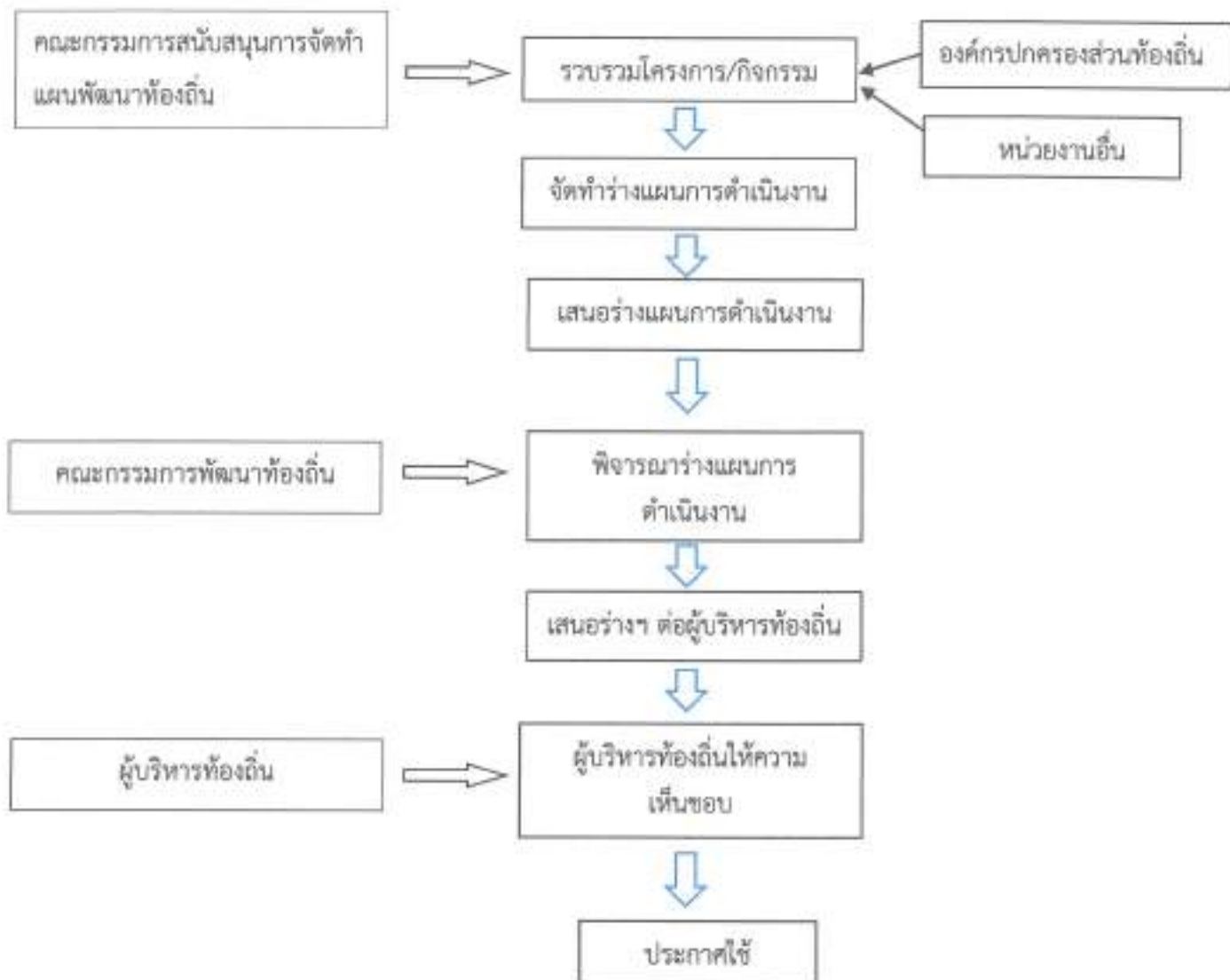
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผศ.01)
- 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผศ.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผศ.02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำยิ้นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน
2. สะดวกต่อ การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. สามารถทราบถึงระยะเวลา งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด
4. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
5. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน/ข้อบัญญัติงบประมาณในอนาคต
7. แสดงถึงความสามารถ ศักยภาพ ที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาท้องถิ่น
8. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	7	11.11	530,000	1.62	สำนักปลัดฯ/กองคลัง
1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	6	9.52	160,000	0.49	สำนักปลัดฯ
รวม	17	26.98	690,000	2.11	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	18	28.57	8,684,300	26.56	กองช่าง
รวม	18	28.57	8,684,300	26.56	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.59	10,000	0.03	สำนักปลัดฯ
3.2 แผนงานงบกลาง	3	4.76	14,307,600	43.76	สำนักปลัดฯ
3.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	3.17	40,000	0.12	สำนักปลัดฯ
3.4 แผนงานสาธารณสุข	5	7.94	430,000	1.32	กองสาธารณสุข
รวม	11	17.46	14,357,600	43.91	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
5.1 แผนงานการศึกษา	5	7.94	6,465,725	19.77	กองการศึกษา
5.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	7	11.11	1,110,000	3.39	กองการศึกษา
รวม	12	19.05	7,575,725	23.17	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ					
6.1 แผนงานสาธารณสุข	4	6.35	1,360,000	4.16	กองสาธารณสุข
6.2 แผนงานการเกษตร	1	1.59	30,000	0.09	กองสาธารณสุข
รวม	5	7.94	1,390,000	4.25	
รวมทุกยุทธศาสตร์/แผนงาน	63	100.00	32,697,625	100	

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลน้ำขุ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลและคุณภาพชีวิต

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ														
						พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
1	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนชุมชน และค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน การจัดทำแผนพัฒนาชุมชน/แผนชุมชน การพัฒนาผู้นำ สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อมาช่วยสมาชิกทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	10,000	เทศบาลตำบลน้ำขุ่น	สำนักปลัดเทศบาล															
รวมแผนงานบริหารทั่วไป 1 โครงการ																				

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ														
						พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
3	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงเทศบาลตำบลน้ำเย็น	200,000	เทศบาลตำบลน้ำเย็น	กองการศึกษา		↕													
4	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์เทศบาลตำบลน้ำเย็น	200,000	เทศบาลตำบลน้ำเย็น	กองการศึกษา					↕										
5	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษาเทศบาลตำบลน้ำเย็น เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนและกระส่งเสริมการท่องเที่ยว	200,000	เทศบาลตำบลน้ำเย็น	กองการศึกษา															↕
6	โครงการจัดทำหนังสือเวียนร่วมงานประเพณีแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2567	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดทำหนังสือเวียนร่วมงานประเพณีแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2567	60,000	อำเภอเมือง	กองการศึกษา															↕
7	โครงการสนับสนุนงบประมาณส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นในเขตเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อส่งเสริมโครงการสนับสนุนงบประมาณการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นในเขตเทศบาล	50,000	อำเภอเมือง	กองการศึกษา															↕
รวมแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ 7 โครงการ			1,110,000																	

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำเย็น อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี

ตัวอย่าง ชื่อ๐๙

โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	๒๐๐,๐๐๐	๐	เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน	เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน	ไม่ได้ดำเนินโครงการ

- ปัญหาอุปสรรค

.....ไม่มีสถานที่จุดบั้งไฟ และการกำหนดขนาดของบั้งไฟ.....

- ข้อเสนอแนะ

.....เสนอข้อยกเว้นการประกาศของจังหวัดอุบลราชธานี ขนาดของบั้งไฟที่จุด.....