

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลน้ำเย็น
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล บัดนี้ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ดำเนินการจัดทำนโยบายการงดให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ในการดำเนินงาน และ ช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๖	ผู้บริหารประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและ ช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบแล้วใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ	๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำ ประกาศนโยบายการ งดให้หรือรับของขวัญ ของ กำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ๒. ผู้รับผิดชอบผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นโยบายการ งดให้หรือรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ในการดำเนินงาน และ ช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานปลัด	ต.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุก ชนิด - ประกาศเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่พบว่ามี บุคคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการการรับของขวัญและของกำนัล จากปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารประกาศใช้ ประมวล จริยธรรม ได้แก่ ประมวล จริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสมาชิก สภา ท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง ประมวล จริยธรรมเพื่อ เสนอผู้บริหาร ๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แจงให้ บุคลากรทราบและ เผยแพร่ตาม ช่องทางต่าง เพื่อเป็นการเผยแพร่ ให้ ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>ดำเนินการประกาศใช้ ประมวลจริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับ เพื่อให้ยึดถือ เป็น หลักการและแนว ทางการ ปฏิบัติให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ใช้ เป็น เครื่องมือในการกำกับ ความประพฤติของตน</p>	<p>คณะผู้บริหาร สภา ท้องถิ่น และพนักงาน ส่วนตำบล ได้ทราบถึง ประมวลจริยธรรม เพื่อ นำไปใช้ เป็น แนว ทางการปฏิบัติราชการ ที่ถูกต้อง โปร่งใส</p>

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแดง</p>	<p>จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเผยแพร่ไว้ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑) กำหนดช่องทางการ ร้องเรียน เกี่ยวกับการ ทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p> <p>๒) กำหนดกระบวนการ ขั้นตอน ในการดำเนินการ ร้องเรียน</p> <p>๓) ประกาศเผยแพร่กระบวนการ ขั้นตอนใน การดำเนินการร้องเรียนให้ บุคลากรและประชาชน ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔) กำหนดกระบวนการ จัดการ ขอร้องเรียน/ แนวทางดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) กำหนดกระบวนการ และ ขั้นตอนในการลงโทษ ผู้กระทำผิดการทุจริต</p> <p>๖) กำหนดช่องทางการ ติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการ รายงานผลการดำเนินการ หรือ ความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๗) กำหนดกระบวนการ ติดตามตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริต อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>ต . ค . ๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>มีคู่มือ/แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ</p>	<p>- มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต - ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของ เจ้าหน้าที่ที่พิจารณา จากจำนวนขอร้องเรียน จากประชาชน ,จำนวน เบาะแสะที่ประชาชน แจ้งหน่วยงาน)</p>

มาตรการ/กิจกรรม	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	<p>๑) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด</p> <p>๒) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับ บริการของประชาชน โดย ให้มีข้อมูล ที่ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ ประกอบคำขอ สถานที่ ให้บริการ</p> <p>๓) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการ มาติดต่อขอรับบริการของประชาชน</p> <p>๔) เพื่อยกระดับการ พัฒนาการให้บริการ และ สร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานใน การจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน</p> <p>๒) กำหนดกรอบเนื้อหา สารระใน การจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน</p> <p>๓) จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การ ยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือ หลักฐานที่ ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๔) ปิดประกาศคู่มือ สำหรับ ประชาชน ณ จุด บริการ และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕) ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p>	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๕	คู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของ ทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ ผ่าน สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	<p>๑) ประชาชน ผู้รับบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๘๐ (สำรวจโดย ใช้ แบบประเมินความ พึงพอใจการให้บริการ)</p> <p>๒) จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม เลือ กปฏิบัติ ลดลง</p>