



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำยืน
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเทศบาลตำบลน้ำยืน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.ให้เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเภทต่างๆ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒.ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการบันทึกภาพถ่ายการตรวจรับพัสดุทุกครั้งเมื่อมีการตรวจรับงานและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ลำดับความสำคัญ
- ๒) จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๓) ดำเนินการสรรหา
- ๔) ขออนุมัติสั่งการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- ๕) การทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) บริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓.ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของหาประโยชน์ เพื่อตนเองและผู้อื่นและประโยชน์อื่นใดที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมายในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลน้ำยืน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัลลี ผิวหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำยืน